



GRAFISCH LITERAIR MUSEUM

DIRKJE

KUIK MUSEUM

OUDE KAMP 1 UTRECHT WWW.DIRKJEKUIK.COM



Stichting Museum Dirkje Kuik

Oprichting

ref: ck/mv/2008.002082.01

Vandaag, donderdag elf september tweeduizend acht, verscheen voor mij, **Willem Petrus Maria Brantjes**, notaris in Utrecht:

- ▷ **Joseph Peter te Water Mulder**, hij is geboren in Utrecht op negenentwintig augustus negentienhonderd achtenvijftig; hij is in algehele gemeenschap van goederen getrouwd met Maria Theodora Johanna Spelbos; hij woont op het adres: Mariaplaats 45, 3511 LL in Utrecht; zijn identiteitsbewijs is een rijbewijs met nummer 4496032001.

Hij verklaarde:

Ik richt vandaag een stichting op; haar statuten luiden:

naam, plaats van vestiging, duur

- 1.1. De naam van de stichting is *Stichting Museum Dirkje Kuik*.
- 1.2. De stichting is gevestigd te Utrecht.
- 1.3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

haar doel en haar middelen

- 2.1. het doel van de stichting is: het publiek (op aanschouwelijke wijze) informeren over het leven en werken van tekenares, schrijfster en schilderes Dirkje Kuik en haar omgeving alsmede (het bevorderen van) de kennisoverdracht inzake de grafische kunst, de tekenkunst en de literaire cultuur in algemene zin en de grafische kunst, de tekenkunst en de literaire cultuur in het Utrecht van de twintigste eeuw in bijzondere zin.
- 2.2. De stichting probeert dit doel ondermeer te bereiken door:
 - a. het voormalig woonhuis en atelier met inboedel in stand te houden en open te stellen voor publiek;
 - b. het (doen) organiseren en/of verzorgen van vaste presentaties, tijdelijke tentoonstellingen en educatieve projecten;
 - c. het organiseren en/of verzorgen van literaire avonden en bijeenkomsten;
 - d. het geven van voorlichting en het verzorgen van educatief materiaal en demonstraties.
 - e. het samenstellen van informatiemateriaal, boeken en een biografie over Dirkje Kuik.
 - f. het verrichten van alle handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin ver-

- band houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
- 2.3. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
- wat zij door subsidie, erfstelling, legaat of schenking ontvangt;
 - de opbrengsten van haar activiteiten;
 - de inkomsten uit haar vermogen;
 - eventuele andere baten.
- 2.4. De stichting zal al haar geldmiddelen aanwenden voor het bereiken van haar doel.
De stichting beoogt niet het maken van winst.
- 2.5. De stichting moet zorgen voor een goed beheer van haar vermogen.

over het bestuur

- 3.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie personen; deze moeten natuurlijke personen en meerderjarig zijn.
- 3.2. Het bestuur kan bepalen dat er méér dan drie bestuursleden zullen zijn; zo'n besluit moet het bestuur met algemene stemmen nemen.
- 3.3. Het bestuur kan alleen maar nieuwe bestuursleden benoemen op een door de raad van advies van de stichting op te maken voordracht van ten minste twee personen per vacature; als de raad die voordracht niet binnen vier weken na kennisgeving aan de raad over het ontstaan van de vacature of over het bestuursbesluit tot uitbreiding van het bestuur heeft gedaan, mag het bestuur benoemen wie het wil; zo'n besluit kan het bestuur alleen maar nemen met een meerderheid van twee/derde gedeelte van de stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.
- 3.4. Ook als het aantal bestuursleden beneden de drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd; maar het moet wel zo spoedig mogelijk in de vacature(s) voorzien.
- 3.5. De leden van het bestuur kiezen uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester; de functie van voorzitter is niet met een andere functie verenigbaar.
- 3.6. Ten minste twee / derde van het aantal bestuursleden is geen familie van elkaar tot en met de derde graad of woont met elkaar samen.
- 3.7. De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. Aan bestuursleden kan geen vacatie- of presentiegeld worden toegekend. De door bestuursleden gemaakte onkosten kunnen wel worden vergoed.

de duur van het bestuurslidmaatschap

- 4.1. De leden van het bestuur worden benoemd voor een termijn van drie jaar; zij zijn daarna meteen opnieuw benoembaar.
- 4.2. Het lid van het bestuur dat in een tussentijdse vacature aangewezen wordt, zal dezelfde



functie bekleden als degene in wiens plaats hij werd benoemd.

Het aftreden van de bestuursleden gebeurt volgens een door het bestuur op te stellen rooster; dat rooster mag niet bepalen dat van de bestuursleden die de functie van voorzitter, secretaris en penningmeester vervullen, er twee tegelijk moeten aftreden; in tussentijdse vacatures benoemde bestuursleden nemen op dat rooster de plaats van hun voorganger in.

- 4.3. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
- door het verstrijken van de periode waarvoor het bestuurslid is benoemd;
 - door zelf genomen ontslag;
 - tengevolge van ontslag door het bestuur;
 - door onder curatele stelling of faillissement van het bestuurslid;
 - door overlijden van het bestuurslid.
- 4.4. Het geven en het nemen van ontslag moet gebeuren bij aangetekende brief.
- 4.5. Het geven van ontslag door het bestuur moet, na vooraf schriftelijk verkregen goedkeuring van de raad van advies gebeuren op grond van een besluit dat het bestuur moet nemen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal stemmen, in een vergadering waarin alle bestuursleden - behalve het lid dat het te nemen besluit aangaat - aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

over bestuursvergaderingen & besluitvorming

- 5.1. Het bestuur vergadert als de voorzitter of twee andere bestuursleden of de raad van advies dat willen, maar ten minste viermaal per jaar.
- 5.2. De leden van de raad van advies hebben toegang tot alle bestuursvergaderingen, tenzij het bestuur voor een bepaalde vergadering of voor een gedeelte daarvan anders besluit; de leden van de raad van advies hebben het recht op de bestuursvergaderingen het woord te voeren, maar zij hebben geen stemrecht.
- 5.3. De bestuursleden en de raad van advies moeten schriftelijk voor een bestuursvergadering uitgenodigd worden, met inachtneming van een termijn van zeven dagen, waarbij die van oproeping en die van vergadering niet meetellen; de uitnodiging voor een vergadering gaat vergezeld van een opgave van de te behandelen onderwerpen.
- 5.4. Het bestuur kan alleen maar besluiten nemen als ten minste twee/derde gedeelte van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij de statuten anders bepalen.
- 5.5. Als in een bestuursvergadering het volgens de statuten vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan het bestuur voor een nieuwe vergadering bijeengeroepen worden die ten minste veertien en ten hoogste acht en twintig dagen na de eerste

- vergadering gehouden moet worden; in die tweede vergadering kan het bestuur met een meerderheid van drie/vierde gedeelte van het aantal stemmen over dezelfde onderwerpen als van de eerste vergadering besluiten nemen, ongeacht het dan aanwezige of vertegenwoordigde aantal bestuursleden.
- 5.6. Als de statuten niet anders bepalen, neemt het bestuur zijn besluiten met gewone meerderheid van stemmen; bij staken van stemmen is het voorstel verworpen.
 - 5.7. Ook buiten vergadering kan het bestuur besluiten nemen, maar dan moeten alle bestuursleden zich schriftelijk vóór het voorgestelde bestuursbesluit verklaren; zo'n besluitvorming kan alleen maar tot stand komen als daarvan blijkt uit brief, telefax, e-mail, of ander schriftelijk communicatiemiddel.
 - 5.8. Van elke vergadering houdt de secretaris of een ander door het bestuur aangewezen lid van het bestuur notulen; het bestuur stelt deze notulen in de eerstvolgende vergadering vast; als blijkt daarvan zal de voorzitter die notulen dan ondertekenen.

over vertegenwoordiging van de stichting en van bestuursleden

- 6.1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, maar de stichting kan ook worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
- 6.2. In een bestuursvergadering kan een bestuurslid slechts één medebestuurslid vertegenwoordigen en voor dat medebestuurslid stemmen; de volmacht tot vertegenwoordiging moet schriftelijk worden verleend.
- 6.3. Het bestuur kan schriftelijk een algemene of beperkte volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden en/of derden om de stichting te vertegenwoordigen; een algemene volmacht moet het bestuur voor derden kenbaar maken door publicatie in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel van de plaats waar de stichting is ingeschreven.
- 6.4. Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle stemmen zijn van gelijke waarde.
- 6.5. Ook buiten vergadering kan het bestuur besluiten nemen; zo'n besluit kan echter alleen maar tot stand komen als alle leden zich per brief, telefax, e-mail, of ander schriftelijk communicatiemiddel vóór het te nemen besluit verklaren.

de bevoegdheden van het bestuur

7. Het bestuur is wel bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vreemden of bezwaren van registergoederen, maar *niet* tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een derde verplicht.



over de raad van advies

- 8.1. De stichting heeft een raad van advies.
- 8.2. Na vooraf schriftelijk verkregen goedkeuring van de raad van advies benoemt het bestuur de leden van die raad.
- 8.3. De raad van advies kan één van zijn leden machtigen om namens de raad die rechtshandelingen te verrichten waartoe de raad op grond van deze statuten bevoegd is.
- 8.4. De raad van advies heeft het recht een voordracht op te stellen zoals bedoeld in artikel 3.3. en besluiten als bedoeld in artikel 4.5. en artikel 12. vooraf goed te keuren of af te keuren; en op zijn verzoek moet het bestuur een bestuursvergadering houden.
- 8.5. De raad van advies is bevoegd alle bestuursvergaderingen bij te wonen, tenzij het bestuur op grond van het bepaalde in artikel 5 lid 2 anders besloten heeft.
- 8.6. De raad van advies neemt zijn besluiten met gewone meerderheid van stemmen; overige regels over de besluitvorming binnen de raad van advies kan het bestuur na vooraf verkregen schriftelijke goedkeuring van de raad opnemen in een daartoe op te stellen reglement.

over de mogelijkheid van een geschillencommissie

- 9.1. De stichting moet een geschillencommissie kunnen hebben; het doel van die commissie is om bindend te beslissen in geschillen tussen het bestuur en de raad van advies.
- 9.2. Een geschil is aanwezig zodra één partij dat vindt.
- 9.3. De geschillencommissie bestaat uit drie personen: één wordt aangewezen uit en door het bestuur, één uit en door de raad van advies; en het derde lid van de commissie wordt aangewezen door de twee andere leden in onderling overleg; als dat overleg geen resultaat heeft, zal - op verzoek van de meest gereede partij - een notaris wiens standplaats zich bevindt in de plaats van vestiging van de stichting, dat commissielid aanwijzen; het derde commissielid mag niet lid van het bestuur of van de raad van advies zijn.

de boekhouding & de jaarstukken

- 10.1. Het boekjaar van de stichting loopt gelijk aan het kalenderjaar.
- 10.2. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar moet het bestuur de jaarrekening van het afgelopen jaar vaststellen.
- 10.3. Onder jaarrekening wordt verstaan: een balans, een staat van ontvangsten en uitgaven én een toelichting op deze stukken.
- 10.4. De jaarrekening moet worden gecontroleerd door een register-accountant of een andere door het bestuur daartoe aangewezen deskundige.

- 10.5. In de bestuursvergadering waarin de jaarrekening wordt vastgesteld, brengt de secretaris verslag uit over de werkzaamheden van de stichting in dat afgelopen jaar.
- 10.6. De penningmeester legt in die vergadering rekening & verantwoording af over het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beheer; als het bestuur de jaarrekening heeft vastgesteld, is de penningmeester gedéchargeerd.
- 10.7. Het bestuur moet een exemplaar van de jaarstukken ter kennisname naar de raad van advies sturen.
- 10.8. Het bestuur moet de jaarstukken bewaren voor een periode van minimaal zeven jaar.

over reglementen

11. Het bestuur kan reglementen vaststellen voor zijn eigen werkzaamheden en voor die van de geschillencommissie; na vooraf schriftelijk verkregen goedkeuring van de raad van advies kan het bestuur ook voor die raad een reglement opstellen.

over statutenwijziging & ontbinding

- 12.1. Na vooraf schriftelijk verkregen goedkeuring van de raad van advies kan het bestuur deze statuten wijzigen of kan het de stichting ontbinden op grond van een besluit dat het moet nemen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- 12.2. Als het in het vorige lid van dit artikel bedoelde quorum niet aanwezig is, mogen de dan wèl aanwezige leden van het bestuur besluiten een nieuwe vergadering bijeen te roepen, die ten minste veertien maar ten hoogste acht en twintig dagen na de eerste vergadering gehouden moet worden; in die tweede vergadering mag het bestuur dan zijn besluit tot statutenwijziging of tot ontbinding nemen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal stemmen, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.
- 12.3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding aan de orde komt, moet de agenda - die dan ten minste een en twintig dagen vóór die vergadering aan de bestuursleden en aan de raad van medewerkers moet worden toegezonden - woordelijk de tekst van de voorgestelde wijziging of het voorstel tot ontbinding bevatten.

over de vereffening van het vermogen van de stichting

- 13.1. Na het besluit tot ontbinding van de stichting moet het bestuur als vereffenaar het vermogen van de stichting liquideren, tenzij het bestuur daartoe anderen heeft aangewezen.
- 13.2. De vereffening moet gebeuren met inachtneming van de daaraan in artikel 2:23 a tot en



met c van het burgerlijk wetboek gestelde eisen.

- 13.3. Aan een eventueel batig saldo bij de vereffening moet het bestuur een bestemming geven die zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de stichting.
- 13.4. Na afloop van de vereffening moeten de jaarstukken en andere bescheiden van de ontbonden stichting ten minste zeven jaar worden bewaard door degene, die daarvoor door het bestuur is aangewezen; binnen acht dagen na afloop van de vereffening moet de bewaarder van die stukken van zijn bewaarplicht opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

slotbepalingen

- 14.1. In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
- 14.2. De stichting zal bij haar eigen werkzaamheden geen onderscheid mogen maken wegens ras, nationaliteit, nationale minderheid, geslacht, personele staat, of wegens het uiting geven aan overtuiging, politieke gezindheid of seksuele relatievoorkeur.
De stichting zal ook niet werkzaam mogen zijn ten behoeve van personen en organisaties die in hun doelstellingen, beleid of feitelijk handelen e aan dergelijk onderscheid maken.
Deze bepaling is *niet* van toepassing op handelingen die aan bepaalde personen, of groepen van personen, een bevoorrechte positie toekennen om feitelijke ongelijkheden op te heffen.
- 14.3. Overal waar in deze statuten bij de aanduiding van personen de mannelijke persoonsvorm gebruikt wordt, worden daarmee zonder onderscheid zowel vrouwen als mannen bedoeld.

overige gegevens over de stichting

Het adres van de stichting is: Oude Kamp 1, 3512 KG in Utrecht

het slot van deze akte

De identiteit van de verschenen personen heb ik vastgesteld aan de hand van hun identiteitsbewijs, zodat zij mij bekend zijn.

Ik heb de verschenen personen de inhoud van deze akte uitgelegd, een toelichting gegeven en gewezen op de gevolgen die de inhoud met zich meebrengt. Zij hebben verklaard dat zij een concept van deze akte hebben gelezen, de inhoud kennen en daarmee instemmen.

Nadat ik de akte gedeeltelijk heb voorgelezen, hebben de verschenen personen en ik de akte ondertekend. Het origineel van deze akte zal op mijn kantoor blijven. De akte is verleden in Utrecht op de datum die ik in het begin van deze akte vermeld heb.



**NA ONDERTEKENING
UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT**
Utrecht, 19 september 2008
Willem Petrus Maria Brantjes, notaris

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'W' followed by 'P.M.' and a vertical line.



ly dnyd rae .
dese in valide
waan raga
ly rust boken .
en een a .